

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA

ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

DELLA SOCIETA' SORGEA SRL

Si rende noto che:

La società a totale capitale pubblico SORGEA SRL intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. 175/2016 e successive modificazioni, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale approvato con determinazione dell'Amministratore Unico in data 09/01/2019, per l'assunzione di:

N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO da inserire nell'Ufficio Contabilità, di Livello 3 a tempo pieno ed indeterminato, per un orario di 38,5 ore settimanali, distribuito su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con la qualifica di IMPIEGATO mansione di AMMINISTRATIVO, CCNL Unico Gas-Acqua e un periodo di prova di 3 mesi di calendario. La sede di lavoro coincide con la sede legale ubicata in Piazza Verdi 6 Finale Emilia (MO).

La figura richiesta si occuperà in prevalenza di:

- Adempimenti di carattere amministrativo
- RegISTRAZIONI contabili
- Controllo ed archiviazione di documentazione
- Raccolta di dati
- Fatturazione attiva e passiva
- Tenuta registri e libri sociali
- Pagamenti, incassi e solleciti

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 26.576,37.

ART. 1

REQUISITI DI ACCESSO GENERICI E SPECIFICI

Per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- b) Idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione;
- c) Età non inferiore a diciotto anni;
- d) Patente di guida categoria B;

U

AOO Sorgea

Protocollo N. 0000057/2022 del 14/06/2022

- e) Automunito;
- f) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado indirizzo tecnico economico oppure laurea in materie economiche; conseguito o da conseguire entro la data di assunzione, prevista presumibilmente per settembre 2022;
- g) Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero si richiede il titolo di studio equipollente;
- h) Conoscenze informatiche: buona conoscenza di Outlook, e del pacchetto Office, in particolare Excel;
- i) Regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- j) Godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- k) Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
- l) Insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- m) Insussistenza di stati o condizioni di inconferibilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.
- n) Assenza dell'incompatibilità di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), il quale dispone che "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

ART. 2

DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, dovrà pervenire, alternativamente:

- a mezzo raccomandata A.R. o raccomandata AR1, al seguente indirizzo:
SORGEA SRL – PIAZZA VERDI 6 – 41034 FINALE EMILIA (MO)
- per posta elettronica certificata al seguente indirizzo email: sorgea@postecert.it
- per posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@sorgea.it

entro e non oltre le ore 13 del giorno 07/07/2022

La domanda di ammissione, se inviata tramite Raccomandata, dovrà pervenire in busta chiusa, sulla quale dovrà essere scritto:

“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura di **N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' SORGEA SRL**”

Altrimenti, se inviata tramite posta elettronica certificata o tramite mail, dovrà pervenire un file PDF unico, contenente domanda e allegati, e nell'oggetto della PEC/EMAIL dovrà essere indicato:

“Domanda di partecipazione all’avviso di selezione per la copertura di **N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA’ SORGEA SRL**”.

La domanda dovrà essere sottoscritta, pena automatica esclusione dalla selezione, e dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o consegnate direttamente alla Società.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da a) ad n).

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, la residenza e Codice Fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L’oggetto della selezione pubblica;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all’Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), appartenenti all’Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all’ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) Le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- g) Le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate dagli Enti Locali, come licenziamento, dimissioni, dispensa, destituzione, collocamento a riposo, ecc.;
- h) L’idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- i) Il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a selezione pubblica;
- j) Il possesso della patente di guida richiesta;
- k) L’indirizzo e-mail presso il quale devono essere inviate le informazioni relative alla selezione pubblica, e indicazione del numero telefonico;
- l) L’accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e di Stati Terzi devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La società Sorgea srl si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti, rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Ai sensi del D.lgs. 101/18 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/03 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti dal presente avviso e forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Sorgea srl per la finalità della gestione della selezione e trattati anche successivamente in caso di eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione, pena l’esclusione della procedura selettiva.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione in oggetto, il candidato deve allegare in fotocopia i seguenti documenti:

- a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (*allegare fotocopia o autocertificazione*);
- b) Curriculum vitae sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei titoli di cui all'art. 1;
- c) Patente di guida;
- d) Fronte e retro del documento d'identità;
- e) Fronte e retro del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i cittadini appartenenti a Stati Terzi).

ART. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

NOTA IMPORTANTE: Alla presente procedura selettiva verranno applicate le limitazioni relative alle selezioni pubbliche imposte dall'EMERGENZA COVID-19 che saranno specificate al momento della pubblicazione del calendario delle prove.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito di Sorgea, - www.sorgea.it, alla Sezione "Società Trasparente" – "bandi di concorso", ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria provvisoria o finale; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Sorgea srl alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Sorgea srl ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Informazioni e/o chiarimenti in merito alla domanda di partecipazione possono essere richiesti all'email: segreteria@sorgea.it

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di SORGEA srl, nominata come da REGOLAMENTO di reclutamento del personale approvato dall' Amministratore Unico in data 09.01.2019 pubblicato sul sito di Sorgea srl. La Commissione si riserva la possibilità di nominare tecnici esperti per l'espletamento delle prove pratiche.

La Commissione esaminatrice di SORGEA srl, qualora le domande ammissibili alla selezione fossero **superiori a 20**, effettuerà una preselezione affidata ad una Agenzia esterna (Synergie Italia spa) consistente nello svolgimento di un test a scelta multipla riguardante le mansioni da svolgere e quesiti psico-attitudinali. Verranno ammessi alla selezione i 20 candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio.

Le domande del test verteranno sugli argomenti relativi all'attività oggetto della selezione.

L'indicazione del giorno e della sede in cui verrà effettuata l'eventuale preselezione, nonché le modalità di effettuazione della prova stessa, nel rispetto delle norme di sicurezza adottate per far fronte all'attuale situazione di emergenza sanitaria, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società www.sorgea.it alla Sezione "Società Trasparente" – "bandi di concorso".

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) valutazione titoli aggiuntivi ed esperienze lavorative
- 2) una prova scritta;
- 3) una prova orale;
- 4) un colloquio individuale psico-attitudinale e motivazionale.

Per la valutazione dei titoli aggiuntivi e delle esperienze lavorative, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

I titoli valutabili sono:

- a) Partecipazione a corsi di formazione di almeno n. 4 ore, attinenti l'attività da svolgere o il pacchetto Office;
- b) Esperienze lavorative dal 01/01/2017 al 30/06/2022 con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione, in Aziende del settore privato o partecipate, non del settore pubblico.

Per la valutazione dei titoli di cui alla lettera a) verrà attribuito n. 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo complessivo di 5 punti.

Per i titoli di cui alla lettera b), verranno attribuiti n. 3 punti per ogni anno di servizio maturato, sino ad un massimo di 15 punti (*possono essere sommati i mesi di diverse esperienze fino al raggiungimento dell'anno. Le frazioni di anno non daranno punteggio*).

Il luogo e la data **della prova scritta**, che si terrà presumibilmente il giorno 18 luglio 2022, sarà pubblicata sul sito di Sorgea, - www.sorgea.it, alla Sezione "Società Trasparente" – "bandi di concorso".

Per la valutazione della prova scritta il punteggio massimo ottenibile è di 50 punti.

La prova scritta avrà lo scopo di approfondire le capacità professionali del candidato e le sue conoscenze su argomenti relativi al posto messo a selezione; essa consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato di uno o più temi di natura tecnica – ovvero di appositi quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica o aperta in materie ed argomenti attinenti e ritenuti necessari per l'assolvimento delle mansioni da svolgere.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- 1) Fondamenti di contabilità, partita doppia;
- 2) Uso delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;
- 3) Principi contabili
- 4) Normativa IVA
- 5) Tracciabilità dei pagamenti ex Legge 136/2010

Non sarà possibile consultare testi durante le prove scritte, pena l'esclusione dalla selezione, ma si invita il candidato a portare una calcolatrice, NON si potrà usare il cellulare.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi e candidati sottoposti a quarantena o ad isolamento domiciliare fiduciario, non si presenteranno alla data, ora e luogo indicate nella convocazione pubblicata sul sito web, saranno esclusi dalla selezione.

Al termine della prova scritta verrà redatta una graduatoria provvisoria in base ai punteggi assegnati alla prova. Verranno ammessi alla successiva prova orale e colloquio solo coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo tra titoli e prova scritta di **35 punti**.

Il luogo e la data **della prova orale e del colloquio**, che si terranno presumibilmente dal 25 luglio 2022 al 28 luglio 2022, sarà pubblicata sul sito di Sorgea srl - www.sorgea.it, alla Sezione “Società Trasparente” – “bandi di concorso”. La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta.

La prova orale ha lo scopo di approfondire le capacità professionali e operative del candidato relativamente alle mansioni contabili-amministrative chiamato a svolgere.

Il **colloquio individuale** sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato ed alla valutazione:

- a) della capacità e l’attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- b) della motivazione ad operare in un contesto organizzativo in crescita;
- c) dell’approccio positivo nella risoluzione dei problemi.

Per la valutazione **della prova orale e colloquio** il punteggio massimo ottenibile è di **30 punti**.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi e candidati sottoposti a quarantena o ad isolamento domiciliare fiduciario, non si presenteranno alla data, ora e luogo indicate nella convocazione pubblicata sul sito web, saranno esclusi dalla selezione.

La società si riserva di modificare le date delle prove e dell’assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire.

ART. 5

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle diverse fasi: valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, prova scritta, prova orale e colloquio individuale.

L’idoneità per l’inserimento in graduatoria è conseguita con l’attribuzione complessiva minima di 60/100 ottenuta esclusivamente con la somma della valutazione dei titoli, della prova scritta, della prova orale e del colloquio.

La Commissione esaminatrice, espletata la selezione, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l’ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

A parità di punteggio finale, in casi di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all’Amministratore Unico di Sorgea srl, il quale provvede all’approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata presumibilmente nei primi giorni di agosto 2022 sul sito di Sorgea al link <http://www.sorgea.it> – alla Sezione “Società Trasparente” – “bandi di concorso”.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un periodo complessivo di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato per il periodo massimo previsto dalle norme vigenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il rifiuto della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato, sarà considerato definitivo ed il candidato verrà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

Il medesimo effetto si avrà in caso di mancata formale accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della proposta stessa.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione a tempo determinato ricevuta nel periodo di durata della graduatoria, viene automaticamente spostato alla fine della graduatoria. Al rifiuto dell'ultimo candidato in graduatoria, la graduatoria sarà considerata estinta anche prima del termine dei tre anni.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria fatti salvi i diritti di precedenza ex art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015, eventualmente esercitati dal personale precedentemente occupato. Agli effetti dell'art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015, ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate nei successivi dodici mesi, con riferimento alle mansioni già espletate, il lavoratore che ha complessivamente prestato almeno dodici mesi di attività lavorativa con contratto a tempo determinato presso la stessa azienda. I dodici mesi di attività lavorativa possono essere raggiunti anche con proroghe e rinnovi.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di **3 mesi di calendario**, in conformità col CCNL applicato.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di assunzione e la comunicazione della data di inizio della prestazione lavorativa.

La data di inizio della prestazione lavorativa è prevista per il mese di SETTEMBRE 2022.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Sorgea srl stabilite nel CCNL UNICO GAS-ACQUA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Sorgea srl intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito.

ART. 6

DISPOSIZIONI FINALI

La società Sorgea srl si riserva la facoltà, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione, nonché di riaprire il termine, ancorché il termine sia già scaduto.

La società si riserva ancora la facoltà di non utilizzare la seguente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalle norme di legge o equiparate.

Informazione e/o chiarimento relativi al presente avviso di selezione possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: segreteria@sorgea.it.

ART. 7

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR), la società Sorgea s.r.l. La informa che i dati personali da Lei forniti, in occasione della presente procedura di selezione, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è SORGEA S.R.L. avente sede legale in Piazza Verdi 6 Finale Emilia (Mo), tel. 0535.91985 email: segreteria@sorgea.it - posta elettronica certificata: sorgea@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) designato può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 0535.91985 presso la sede della società oppure con email: dpo@sorgea.it

Finalità del Trattamento

I dati personali dei candidati dei quali la scrivente società entrerà in possesso saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso, compresi eventuali successivi adempimenti contrattuali, controlli e possibili ricorsi o accessi agli atti; nonché per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per valutare la Sua candidatura ai fini dell'eventuale futura instaurazione di un rapporto di lavoro con il Titolare, pertanto, il trattamento è effettuato per dare esecuzione alle misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ed è obbligatorio ed essenziale per la legge e/o al fine dell'esecuzione del contratto;

Tipologia dei dati trattati e natura del trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono o possono essere:

- dati comuni;
- i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato;
- i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti dai singoli avvisi di selezione per profili professionali è obbligatoria in quanto non sarebbe altrimenti possibile procedere alla valutazione di idoneità del candidato e permettergli di partecipare alla selezione medesima.

Ambito di diffusione/comunicazione dei dati

I dati personali, ad eccezione di quelli particolari e giudiziari, possono essere soggetti a diffusione ma solo limitatamente per adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa cui il Titolare è soggetta e, comunque, sempre nel rispetto delle indicazioni del Garante.

Nei limiti delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati:

- ai dipendenti ed ai collaboratori del Titolare del trattamento specificatamente autorizzati in qualità di Incaricati a trattare tali dati nell'ambito delle rispettive funzioni, in conformità alle istruzioni ricevute, e per il perseguimento delle finalità sopraindicate;
- a società terze od altri soggetti (a titolo indicativo: membri della Commissione giudicatrice, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento;
- amministrazioni pubbliche e Autorità di vigilanza e controllo;

- Enti presso i quali verranno effettuati controlli o promossi ricorsi;
- agli aventi diritto, nei casi di accesso agli atti e comunque nei limiti consentiti dalla legge;
- a società/Enti controllanti, per finalità amministrative, obbligo di legge o regolamento, compito di interesse pubblico, disposizione di un'Autorità.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Titolare in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati stessi rispetto alle finalità dichiarate.

Conservazione dei dati

I dati acquisiti ai fini delle selezioni saranno conservati presso il Titolare, in ambiente idoneo a garantirne la sicurezza e la riservatezza, per la durata di 5 anni dal termine di validità della relativa graduatoria pubblicata. Qualora nella graduatoria finale sia presente una risorsa contrattualizzata, i dati relativi a quest'ultima saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

I dati potranno comunque essere conservati per un periodo superiore se previsto dalle norme in materia di prescrizione o qualora venga richiesto dalle Autorità competenti al fine di effettuare eventuali controlli sulla correttezza delle procedure selettive adottate.

Diritti dell'interessato

La informiamo che, in qualità di Interessato, gode dei seguenti diritti secondo il RGPD:

Diritto di accesso ai dati _ art. 15: l'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento stesso.

Diritto di rettifica _art. 16: L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione _art. 17: L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per poter procedere al trattamento oppure l'interessato si oppone al trattamento dei suoi dati per finalità di marketing diretto; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Diritto di limitazione di trattamento _art. 18: L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio e la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto alla portabilità dei dati _art. 20 (ove previsto): L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti da un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

Diritto di opposizione _art. 21: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ovvero per i legittimi interessi del titolare del trattamento o di terzi, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) ed f) Reg. UE. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio e la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento.

Diritto di revocare il consenso_ art. 7 (ove previsto): L'interessato ha diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di proporre reclamo_ art.77: L'interessato ha il diritto di proporre reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@sorgea.it oppure una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: sorgea@postecert.it oppure una raccomandata A.R. al seguente indirizzo: SORGEA SRL Piazza Verdi 6 41034 Finale Emilia (MO).

Finale Emilia, 14 Giugno 2022

F.to L' Amministratore Unico
Arch. Novello Lodi